

**COMISSÃO DE DIVERSIDADE, ACESSIBILIDADE E AÇÕES AFIRMATIVAS
COMISSÃO DE ACESSIBILIDADE E DIVERSIDADE DA 41ª REUNIÃO NACIONAL DA ANPEd**

**ORIENTAÇÕES PARA ACESSIBILIDADE NAS ATIVIDADES DA 41ª REUNIÃO NACIONAL
DA ANPEd**

Prezado/a/e,

Considerando que a acessibilidade é o direito que garante à pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida viver de forma independente e exercer seus direitos de cidadania e de participação social. Pensando nisso, a Comissão de Acessibilidade e Diversidade da 41ª Reunião Nacional da ANPEd informa que o evento disponibilizará de Intérpretes de Libras, bem como monitores(as) de acessibilidade.

Além disso, abaixo, elencamos orientações gerais para que nosso evento garanta a participação êxitosa de todos(as/es):

- 1) Caso sua exposição seja mediada pela utilização de *slides*, solicitamos que este material seja enviado, 48h antes da apresentação, para o *e-mail* **comissão41rnanped@gmail.com**, para que os/as/es profissionais que vão atuar na tradução/interpretação o possam estudá-lo.
- 2) Caso seja do seu interesse, nos envie um *e-mail* solicitando um horário de reunião com a dupla de intérpretes que realizará a sua tradução, pois é de grande valia uma reunião prévia com os/as/es profissionais, em termos de alinhamentos conceitual e teórico do/a/e orador/a/e.
- 3) Caso utilize vídeos em sua palestra, certifique-se de que tenham legenda e janela de Libras. Caso não tenha janela de Libras, envie o vídeo para a equipe de intérpretes, pelo *e-mail* **comissão41rnanped@gmail.com**, para que saibam do que se trata o vídeo;
- 4) Evite textos longos, utilize em sua apresentação esquemas, mapas mentais, infográficos, imagens, que sintetizam suas ideias;
- 5) Para a Produção de *Slides*: Recomenda-se utilizar o máximo de contraste entre fonte e plano de fundo; fontes legíveis, como *Arial*, *Calibri*, *Verdana*. Tamanho mínimo 32;
- 6) Em caso de uso de imagens, fotografias ou ilustração, fazer autodescrição das mesmas.
- 7) Certifique-se de que o/a/e intérprete está a postos antes de iniciar sua fala;
- 8) Inicialmente, fale fora do microfone para que as pessoas com deficiência visual percebam a sua localização;
- 9) A sua autodescrição é importante. Além da apresentação básica (nome, instituição) é recomendada a descrição de atributos físicos: etnia, cor da pele, estatura, cor dos olhos, cabelos e outras características físicas; e do ambiente: cor da parede e objetos visíveis na imagem.
- 10) Feita a autodescrição, informe oralmente como será a apresentação (quantidade de *slides*, cores



utilizadas etc);

- 11) Para que sua apresentação em *slides* seja acompanhada, dê pausas enquanto você fala, para que os/as/es surdos/as/es possam olhar para eles/as/e por um momento e depois olhar para o/a/e intérprete para compreender a explicação;
- 12) Não é necessário falar muito lentamente para que o/a/e intérprete o/a/e acompanhe. Pronuncie as palavras com clareza; e lembre-se de descrever as imagens, gráficos e tabelas projetados; e caso os seus *slides* contenham textos, é importante a leitura dos mesmos;
- 13) Caso utilize um termo desconhecido ao público local, procure, em seguida, explicar seu significado;
- 14) Por fim, evite caminhar/passar na frente do/a/e intérprete quando ele/a estiver sinalizando.

Em caso de dúvidas, contate a Comissão de Acessibilidade e Diversidade pelo *e-mail* comissao41rnanped@gmail.com .

Desejamos um excelente evento,

Atenciosamente,

GEOVANA MENDONÇA LUNARDI MENDES
Presidente da ANPEd

29 de agosto de 2023

